



EERSTELIJNS
SERVICEPUNT

Vacature financieel Administratief medewerker

De functie

Als financieel administratief medewerker ben je breed inzetbaar voor de financiële ondersteuning van onze klanten (huisartsenpraktijken, gezondheidscentra) op het gebied van declareren, controle en verwerking facturen, voorbereiden betalingen, bank-/memoboeking en financiële rapportages.

Je werkt secuur, houdt goed overzicht en je voelt je als een vis in het water bij het werken onder druk of volgens deadlines.

Op dit moment ligt de focus op het declaratieproces: het indienen van declaraties voor verschillende klanten naar diverse zorgverzekeraars, verwerken en eventueel opnieuw indienen van afgekeurde declaraties en rapportage naar klanten.

In verband met toenemende vraag en uitbreiding van het takenpakket op het gebied van financieel administratieve ondersteuning, zijn wij op zoek naar uitbreiding van het team voor 24 tot 40 uur per week.

De organisatie

Eerstelijns ServicePunt is een jonge, dynamische organisatie die volop in ontwikkeling is. Wij bieden ondersteuning op het gebied van tal van niet-medische vraagstukken en uitdagingen binnen de eerstelijnsgezondheidszorg. Meer informatie over onze organisatie vind je hier: <https://www.eerstelijnsservicepunt.nl/>

Wij vragen

- Een enthousiaste, betrokken collega;
- MBO werk en denkniveau; Een analytisch vermogen en een sterk cijfermatig inzicht;
- Enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare functie;
- Aantoonbare en goede beheersing van MS Office (Word/Excel/Outlook)
- Je bent communicatief vaardig, zowel in persoon als digitaal;
- Heb je kennis van HIS'en (bv. Medicom, CGM, etc.)? Dan scoor je bonuspunten!
- Én bovendien is het fijn samenwerken met jou!

Wij bieden

- Een functie in ontwikkeling bij een jonge, dynamische organisatie;
- Een rol met veel verantwoordelijkheid;
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd;
- Een salaris passend bij kennis, ervaring en opleiding;
- Een variabele eindejaarsuitkering oplopend tot 10%, afhankelijk van je prestaties;
- Meeruren sparen voor o.a. coaching, een fiets of een sportabonnement.



EERSTELIJNS SERVICEPUNT

Torenallee 20, Videolab Strijp-S | Eindhoven

info@eerstelijnsservicepunt.nl | www.eerstelijnsservicepunt.nl

Tel: 040-3041517 | Fax: 040-3041533

Bank: NL51RAB00188214445 | BTW: NL854106327B01 | KVK: 60891866



Meer informatie en solliciteren

Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan gerust contact op met Mariël van der Burght, Manager Bedrijfsvoering, via telefoonnummer: 040-3041517.

Solliciteer je liever direct? We ontvangen graag je cv en motivatiebrief in pdf via info@eerstelijnservicepunt.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

