



Vacature Financieel Administratief Medewerker

Wil je binnen een hecht team onze klanten ontzorgen op het gebied van hun financiële administratie én tegelijkertijd meewerken aan de ontwikkeling van onze organisatie op het gebied van financiële dienstverlening? Wij zijn op zoek naar uitbreiding van het team voor 32 tot 40 uur per week.

De functie

Als financieel administratief medewerker ben je breed inzetbaar voor de financiële ondersteuning van eerstelijns zorgaanbieders. Denk hierbij aan loonadministratie, boekhouding, declareren en het opstellen van financiële rapportages. Daarnaast begeleid je het proces rondom het aansluiten van klanten op onze dienstverlening.

Je bent nauwkeurig en houdt goed overzicht, een procesmatige denker die proactief verbetermogelijkheden signaleert en deze in gang zet samen met collega's. Je communiceert makkelijk, neemt je verantwoordelijkheid en bent in staat snel te schakelen zonder kwaliteit en efficiëntie uit het oog te verliezen.

Je hebt een pre als je ervaring hebt met het inrichten en/of aanpassen van loonadministratie.

Durf jij de uitdaging aan?

De organisatie

Eerstelijns ServicePunt is een jonge, dynamische organisatie die volop in ontwikkeling is. Wij bieden ondersteuning op het gebied van tal van niet-medische vraagstukken en uitdagingen binnen de eerstelijnsgezondheidszorg.

Meer informatie over onze organisatie vind je hier: <https://www.eerstelijnsservicepunt.nl/>

Wij vragen

- Een enthousiaste, betrokken collega met een klantgerichte instelling;
- Een analytisch vermogen en een sterk cijfermatig inzicht;
- Oplossingsgericht, nauwkeurig en stressbestendig;
- Een afgeronde HBO/ MBO niveau 4+ opleiding in relevante richting;
- Minimaal enkele jaren werkervaring in loonadministratie en boekhouding;
- Aantoonbaar goede beheersing van MS Office;
- Je bent communicatief vaardig, zowel in persoon als digitaal;
- Én bovendien is het fijn samenwerken met jou!

Wij bieden

- Een functie in ontwikkeling bij een jonge, dynamische organisatie;
- Een rol met veel verantwoordelijkheid;
- Een jaarcontract met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd;
- Een salaris passend bij kennis, ervaring en opleiding;
- Een variabele eindejaarsbonus oplopend tot 10%, afhankelijk van je prestaties;
- Een scholingsbudget voor je persoonlijke ontwikkeling.





Meer informatie en solliciteren

Wil je meer informatie over deze functie? Neem dan gerust contact op met Joanne Molendijk, Directeur, via telefoonnummer: 040-3041517.

Solliciteer je liever direct? We ontvangen graag je cv en motivatiebrief in pdf, uiterlijk 21 augustus 2020 via info@eerstelijnservicepunt.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

