

Vacature Praktijkmanager voor 12 tot 16 uur per week Rotterdam



Voor huisartsenpraktijk Koopman, Hodes en van Schaik zijn wij, het Eerstelijns ServicePunt, op zoek naar een praktijkmanager voor 12-16 uur per week.

Over de praktijk

Onze praktijk ligt in Rotterdam Noord en bevindt zich in een gezondheidscentrum met nog 2 andere praktijken en een apotheek. We hebben een enthousiast en stabiel team van 6 huisartsen, 5 doktersassistenten, 2 POH-S en 1 POH-GGZ. We zijn een opleidingspraktijk voor zowel huisartsen als doktersassistenten. De patiëntenpopulatie is gevarieerd, relatief jong met verschillende achtergronden, zowel qua cultuur als sociaal-economisch.

Wat vraagt de praktijk van jou?

Je hebt een afgeronde HBO-opleiding aangevuld met kennis van en ervaring op het gebied van management en organisatie. Ervaring binnen de (eerstelijns) gezondheidszorg is een pré. Vooral je (personeels)managementvaardigheden en je bedrijfsmatige ondersteuning aan de praktijk is van belang.

Je werkt gestructureerd en kunt zowel op operationeel als strategisch niveau uitvoering geven aan werkzaamheden. Verder ben je een betrokken en integere persoonlijkheid die samenwerking, collegialiteit en klantgerichtheid stimuleert.

Hoofdtaken

Als praktijkmanager ben je de spil in de praktijk, die ervoor zorgt dat de verschillende processen binnen de praktijk goed draaien. Jij ondersteunt, ontzorgt en faciliteert de huisarts(en) en andere collega's op de praktijk zodat zij de patiënten van goede zorg kunnen voorzien. Je kijkt of processen binnen de praktijk verbeterd kunnen worden en implementeert deze (in overleg) op een efficiënte en effectieve wijze, waarbij je het voltallige team weet mee te nemen. Je hebt kennis van en ervaring met onderstaande deelgebieden:

- **Beleidsontwikkeling en evaluatie:** beleidsplanning, jaarplanning, verslaglegging, beleidsontwikkelingen volgen;
- **Personeels- en arbobeleid:** operationeel management, toepassen arbeidsvoorwaarden, ziekteverzuim, beoordelings- en functioneringsgesprekken, scholingsplan opstellen/uitvoeren;
- **Kwaliteitsbeleid:** beleid/kwaliteitssysteem opzetten en bijhouden, accreditaties begeleiden, projecten starten en bewaken, vergaderingen organiseren, kwaliteit dienstverlening coördineren en bewaken, klachtenregelingen en procedures;
- **Financieel beleid en beheer:** begrotingen opstellen, inkoopbeleid verzekeraars analyseren, overzicht houden en analyseren van declaraties, genereren en interpreteren van data van externe partijen;
- **Operationeel beleid:** opstellen en controleren naleving praktijkregels, inrichten organisatie, continuïteit van zorg bewaken, coördineren en optimaliseren van de interne bedrijfsvoering;





- **Communicatie:** interne en externe communicatie verzorgen. Sfeer en teamspirit creëren en/of behouden;

Wat biedt de praktijk?

- Uitdagende baan in een veranderende omgeving;
- Fijne samenwerking waarbij de sfeer omschreven kan worden als open en collegiaal;
- Hoge mate van zelfstandigheid, vrijheid en flexibiliteit om je werkzaamheden uit te voeren;
- Goede arbeidsvoorwaarden conform de cao huisartsenzorg;
- Scholing en begeleiding waar nodig en gewenst;
- Een gave baan in een toekomstbestendige sector!

Ben je enthousiast over de functie? Dan ontvangen wij graag jouw brief met een duidelijke motivatie en Curriculum Vitae. Bij voorkeur per email en in pdf gescand, **voor woensdag 5 januari 2022** via info@eerstelijnservicepunt.nl.

Heb je nog vragen over de vacature? Neem dan contact op met Joanne Molendijk van het Eerstelijns ServicePunt via 040-3041517 of info@eerstelijnservicepunt.nl

Meer weten over de praktijk? <https://koopmanhodesenvanschaik@praktijkinfo.nl>

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

